

31 января 2017 года администрация Костромской области (156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, тел. (4942) 31 34 72) объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров Костромской области:

1) для замещения следующих должностей государственной гражданской службы Костромской области:

директора департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области;

начальника управления ветеринарии Костромской области;

начальника управления записи актов гражданского состояния Костромской области;

начальника информационно-аналитического управления Костромской области;

начальника инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области;

2) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях в сфере строительства Костромской области;

3) для замещения руководящих должностей в государственных медицинских организациях Костромской области;

4) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях в сфере молодежной политики Костромской области;

5) для замещения руководящих должностей в государственных образовательных организациях Костромской области;

6) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях спорта Костромской области;

7) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях в сфере средств массовой информации Костромской области;

8) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях сельского хозяйства Костромской области;

9) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях лесного хозяйства Костромской области.

Должности	Квалификационные требования		
	Требования к уровню образования	Требования к стажу работы	Требования к профессиональным знаниям и навыкам
Директор департамента	наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры ¹	стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению под-	Знания: - государственного языка Российской Федерации (русского языка); - основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о проти-
Начальник инспекции			
Начальник управления			

¹не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

		готовки не менее семи лет	водействии коррупции; - федерального и областного законодательства по направлениям деятельности соответствующего исполнительного органа государственной власти Костромской области и обладание навыками его применения на практике; - знания в области информационно-коммуникационных технологий; Умения: - достигать результата; - мыслить системно; - планировать и рационально использовать служебное время; - коммуникативные умения; - свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, включая общие и управленческие умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; - мыслить стратегически.
Руководитель государственного учреждения в сфере строительства Костромской области	высшее образование по специальности, направлению подготовки «Строительство», «Градостроительство»	стаж работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет	Знания: - Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства в сфере строительства, - основ трудового законодательства и законодательства по охране труда; - законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - законодательства об охране окружающей среды. Умения: - работать с проектно- сметной, строительной документацией; - обеспечить строительный контроль; - работать с регламентом про-

			хождения исходно-разрешительной документации при строительстве и вводе объектов в эксплуатацию
Руководитель государственного учреждения здравоохранения Костромской области	высшее образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское образование, а также дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении	стаж работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет	Знания: - Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; - системы управления и организации труда в здравоохранении; - статистики состояния здоровья населения; - критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; - организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных; - медицинской этики; - психологии профессионального общения; - основ трудового законодательства; - основ менеджмента; - порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; - основ страховой медицины; - правил по охране труда и пожарной безопасности; - основ медицины катастроф. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственного учреждения в сфере	высшее образование по специальности «Государственное	стаж работы на руководящих должностях не менее 5-х лет	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законов и иных норматив-

молодежной политики Костромской области	и муниципальное управление», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по данным специальностям		ных правовых актов Российской Федерации в сфере молодежной политики и патриотического воспитания граждан. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственной образовательной организации Костромской области	1) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или 2) высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	1) стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет 2) стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования; - приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; - педагогики, - достижений современной психолого-педагогической науки и практики; - теории и методов управления образовательными системами; - основ экономики, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства; - способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственного учреждения спорта Костромской области	высшее образование по профилю профессиональной деятельности. Допускается высшее образова-	стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осу-	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

	ние и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта	ществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях	- нормативных документов, устанавливающих требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида; - нормативных документов в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности; - содержания и соотношения объемов тренировочного процесса по видам подготовки; - порядка составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; - основ планирования, бюджетирования и порядка финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; - основ экономики, организации труда и управления; - методов календарного и сетевого планирования; - методов убеждения, аргументации своей позиции; - порядка составления установленной отчетности; - порядка заключения и исполнения договоров; - нормативных документов,
--	--	---	--

		регламентирующих работу со служебной документацией; - правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; - основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; - этических норм в области спорта; - требований охраны труда и пожарной безопасности. Умения: - принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик; - планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки; - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности; - соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации; - рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - обосновывать мотивы принятых решений; - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; - использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые
--	--	---

			редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.
Руководитель государственного учреждения в сфере средств массовой информации Костромской области	высшее образование по направлениям подготовки «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Издательское дело», «Телевидение», «Медиакоммуникации»), «Лингвистика», «Фундаментальная и прикладная лингвистика» «Филология», «Юриспруденция», укрупненная группа направлений подготовки «Экономика и управление» (направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»), педагогическое образование	стаж работы на руководящих должностях не менее 2-х лет	Знания: - Конституции Российской Федерации; - закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; - Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; - системы управления и организации труда в сфере СМИ; - основ трудового законодательства; - основ менеджмента; - порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров, - правил по охране труда и пожарной безопасности, - российских кодексов профессиональных и этических принципов в области связей со СМИ; - методики мониторинга СМИ; - методики медиапланирования. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственного учреждения сельского хозяйства Костромской области	высшее профессиональное образование по специальности «Ветеринария»	стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере деятельности учреждения, - порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности, - достижений науки и передового опыта в соответствующей отрасли сельского хозяй-

			ства; - основ экономики, организации труда и управления; - основ законодательства по охране окружающей среды; - основ трудового законодательства, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, действующих положений об оплате труда; - порядка оформления учетной и отчетной документации по ветеринарии и материально-техническому обеспечению; - систем организации мероприятий по профилактике и ликвидации болезней животных; - методов лабораторных исследований по профилю работы; - инструктивных документов по ветеринарии, приборов и оборудования; - вопросов организации исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы; микробиологии и эпизоотологии. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственного учреждения лесного хозяйства Костромской области	среднее профессиональное (специальное), высшее образование («Лесное хозяйство», «Лесоинженерное дело», «Биология», «Экология и природопользование»)	стаж работы в лесном хозяйстве не менее 5-ти лет	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области в сфере лесного хозяйства; - основ нормативно-правового регулирования в сфере лесного комплекса, государственного лесного надзора и контроля в сфере лесных отношений; - основных терминов в сфере лесного хозяйства;

			- основных направлений в сфере лесных отношений по вопросам организации использования лесов, охраны и защиты лесов, профилактики нарушений лесного законодательства. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
--	--	--	---

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

2. Для участия в конкурсе необходимо представить в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс для обозрения);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) представление для включения в резерв управленческих кадров (рекомендуемая форма), содержащее качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта работы.

Категории кандидатов	Организация (орган) готовящий представление
государственные гражданские служащие	соответствующий исполнительный орган государственной власти Костромской области
представители бизнеса, науки, образования, культуры	профильный (отраслевой) исполнительный орган государственной власти Костромской области или профессиональ-

	ное сообщество
представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в Костромской областной Думе	их руководящие органы
представители Общественной палаты Костромской области	Общественная палата Костромской области
представители региональных отделений общероссийских общественных организаций	их руководящие органы
участники федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, участники и победителей кадровых программ и проектов	координаторы данных программ и проектов или в порядке самовыдвижения
самовыдвиженцы	лицо, занимающее вышестоящую руководящую должность

Кандидат вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 31 января 2017 года по 20 февраля 2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, кабинет № 34.

4. Дата, время, место и форма проведения конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его проведения

5. Контактное лицо: Свинина Лариса Валерьевна.

Телефоны для справок: (4942) 37-29-20.

Адрес электронной почты: svinina.lv@adm44.ru.

ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО

В комиссию по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров Костромской
области

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в резерв
управленческих кадров Костромской области для замещения должности

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Анкету,
2. копию паспорта,
3. копию трудовой книжки,
4. копию диплома об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени ученого звания,
5. представление для включения в резерв,
6. согласие на обработку персональных данных.

Дата, подпись

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____

_____, согласен(а) на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, фотография, информация об образовании, о трудовой деятельности о профессиональных достижениях и личных заслугах) ответственным лицам за формирование резерва управленческих кадров Костромской области (далее – оператор), их обработку и размещение в базе данных резерва управленческих кадров Костромской области, на портале государственных органов власти Костромской области и в базе данных Федерального портала управленческих кадров.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов власти Костромской области и государственных организаций, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

дата

подпись

Рекомендуемая форма

Угловой штамп направляющей организации, органа

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Костромской области

Представление

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 26 июля 2013 года № 135 «О резерве управленческих кадров Костромской области» вношу предложение о включении в резерв управленческих кадров Костромской области для замещения должности

_____ (указать должность)

_____ (фамилия, имя, отчество рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Костромской области)

Сведения о кандидате:

- 1) *основные достижения кандидата на включение в резерв управленческих кадров в профессиональной деятельности;*
- 2) *разработанные и реализованные проекты кандидатом на включение в резерв управленческих кадров (наименование, масштаб, роль и вклад кандидата в проект);*
- 3) *личные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров;*
- 4) *профессиональные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров.*

Персональный куратор кандидата _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов):

☐ **Высший**

(компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность);

☐ **Базовый**

(после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности)

☐ **Перспективный**

(перспективные руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах, по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста)

_____ (наименование должности руководителя государственного органа, организации, рекомендующей кандидата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

"__" _____ 20__ года